| | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código | CO-M02-F70<br>Anexo 1 |
|---|---|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS GENERALES EN SST PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS | Versión | 2 |
| | | Vigente desde | 14/02/2023 |

| REQUERIMIENTOS GENERALES EN SST | | TIEMPO DE PERMANENCIA | TIPO A (< 3 meses) | | | TIPO B (> 3 meses y < 6 meses) | | | TIPO C (> 6 meses) | | | PROTOCOLO DE ENTREGA | FRECUENCIA | EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CLASE DE RIESGO DE ACTIVIDAD | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | | | SI | NO | NA | OBSERVACIÓN |
| PERSONA NATURAL | Soporte de afiliación al sistema de seguridad social integral, en la categoría correspondiente al riesgo del contrato a ejecutar. | | X | X | X | | | | | | | Al inicio del contrato | 1 vez | X | | | Incluido como obligaciones generales en el capítulo respectivo de los estudios previos (Literal F) |
| | Soporte de pago vigente al sistema de seguridad social integral, en la categoría correspondiente al riesgo del contrato a ejecutar. | | X | X | X | | | | | | | Durante la ejecución del contrato | Mensual | X | | | Incluido como obligaciones generales en el capítulo respectivo de los estudios previos (Literal F) |
| | Concepto médico de aptitud para el desarrollo de su labor, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. El costo de los exámenes médicos, será asumido por el trabajador independiente. Una vez suscrita el contrato, el Contratista debe remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co | | X | X | X | | | | | | | Al inicio del contrato | Cada 3 años | | | X | |
| | Registro de inducción de Contratistas al SG SST de la Defensoria del Pueblo (Dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato) | | X | X | X | | | | | | | Al inicio del contrato | Anual | | | X | Se contempla que el contratista realice el curso de SST en los 15 días siguientes al inicio de su contrato. |
| PERSONA JURÍDICA | Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista, específico para el alcance objeto del contrato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registro de la evaluación de los Estándares mínimos en SST aplicables, emitida por su ARL (según la Resolución 0312 del 2019), con resultado Moderadamente Aceptable (60% a 85%) o superior | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, para el personal asignado al contrato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Certificación expedida por el futuro contratista y el Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, donde se indique: "Que la totalidad del personal asignado al contrato, de acuerdo con la normatividad, el profesiograma establecido dentro del Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo de mi Empresa u Organización, y los riesgos a los cuales se encontrarán expuestos durante la ejecución del contrato; cuentan con concepto de aptitud médica ocupacional apto o satisfactorio para realizar la labor". | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registros de inducción o último registro de reinducción en SST realizado por el contratista, para el personal asignado al contrato (Dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registro de inducción al SG SST de la Defensoria del Pueblo (para el personal asignado al contrato, dispuestos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Perfiles de cargos aplicables al contrato, con la definición de responsabilidades en SST (para el personal asignado al contrato, dispuestos en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plan anual de trabajo (cronograma) para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por el empleador y el Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matriz de identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos, para las actividades objetos del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Instrumento para la identificación de peligros para actividades especificas y definición de controles en actividades. Análisis de Trabajo Seguro (ATS) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programa de inspecciones planificadas en SST (adjuntando los formatos aplicables para cada tipo de inspección definida para instalaciones, maquinas, herramientas o equipos) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registros de inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos, relacionadas con el objeto del contrato (En informe mensual de gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procedimientos, instructivos o fichas técnicas de trabajo seguro, para las actividades objetos del contrato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registros de mantenimientos periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, relacionadas con el objeto del contrato (En informe mensual de gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registro de los resultados de las evaluaciones higiénicas de los riesgos prioritarios desarrollados en actividades con alcance al contrato (En informe mensual de gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Procedimiento para la atención, reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad de las actividades objeto del contrato. El plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo, todos los centros de trabajo y debe ser divulgado a el personal asignado al contrato | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PON (Procedimiento Operativo Normalizado) de emergencias. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matriz especifica de dotación y Elementos de Protección Personal (EPP) para los cargos aplicables al contrato y Registros de entregas de esta dotación y EPP, para el personal asignado al contrato | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presentar el informe mensual de Gestión en SST | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registros de reportes a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) sobre los accidentes de trabajo registrados, en el contrato. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registros de reportes a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) sobre las enfermedades laborales diagnosticadas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Registros de las investigaciones de los accidentes e incidentes laborales y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales, con la participación del COPASST | | | | | | | | | | | | | | | |